федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Общественный проект «Обучение служением»**

по специальностям

37.05.01. – клиническая психология

32.05.01. - медико-профилактическое дело

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 37.05.01. – клиническая психология, 32.05.01. - медико-профилактическое дело*,* одобренной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (№ 9 от 25.04.24 г.) и утвержденной ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 25.04.24 г.

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, практическое занятие, др.).

***В результате выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Общественный проект «Обучение служением» обучающийся должен****:*

- анализировать ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;

- выявлять проблемы путем фиксации содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации; - разрабатывать календарный план проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;

- реализовывать проект в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;

- готовить отчет о ходе и результатах реализации проекта кураторам. Выполнить защиту проекта.

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Перечень литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной  работы | Форма  самостоятельной работы | Форма контроля самостоятельной работы | Форма  контактной  работы при  проведении  текущего  контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Самостоятельная работа в рамках лекционных занятий | | | | |
| 1 | Тема 1.  Федеральная программа «Обучение служением» | Работа над  учебным  материалом в информационной системе  (видеолекция) | Тестирование в  информационной  системе | Аудиторная |
| 2 | Тема 2.  «Понятие проектной  деятельности» | Работа над  учебным  материалом в информационной системе  (видеолекция) | Тестирование в  информационной  системе | Аудиторная |
| 3 | Тема 3.  «Подготовительный этап проектной деятельности» | Работа над  учебным  материалом в информационной системе  (видеолекция) | Тестирование в  информационной  системе | Аудиторная |
|  | Тема 4.  «Планирование проекта» | Работа над  учебным  материалом в информационной системе  (видеолекция) | Тестирование в  информационной  системе | Аудиторная |
|  | Тема 5.  «Командообразование» | Работа над  учебным  материалом в информационной системе  (видеолекция) | Тестирование в  информационной  системе | Аудиторная |
|  | Тема 6.  «Ресурсы проекта» | Работа над  учебным  материалом в информационной системе  (видеолекция) | Тестирование в  информационной  системе | Аудиторная |
|  | Тема 7.  «Цифровые инструменты проектной деятельности» | Работа над  учебным  материалом в информационной системе  (видеолекция) | Тестирование в  информационной  системе | Аудиторная |
|  | Тема 8.  «Взаимодействие  ОрГМУ и практического здравоохранения Оренбургской области» | Работа над  учебным  материалом в информационной системе  (видеолекция) | Тестирование в  информационной  системе | Аудиторная |
|  | Тема 9.  «Завершение проекта: анализ, отчетность и перспективы развития» | Работа над  учебным  материалом в информационной системе  (видеолекция) | Тестирование в  информационной  системе | Аудиторная |
|  | Тема 10.  «Оформление проекта. Требования к оформлению проекта» | Работа над  учебным  материалом в информационной системе  (видеолекция) | Тестирование в  информационной  системе | Аудиторная |
|  | Тема 11.  «Интеллектуальная собственность в научно-  технической сфере и  научной деятельности» | Работа над  учебным  материалом в информационной системе  (видеолекция) | Тестирование в  информационной  системе | Аудиторная |
|  | Тема 12.  «Программа поддержки молодежных инициатив Оренбургской области» | Работа над  учебным  материалом в информационной системе  (видеолекция) | Тестирование в  информационной  системе | Аудиторная |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий* | | | | |
|  | Тема 1.  «Анализ ситуации и постановка проблемы» | Групповая работа над проектом | Контроль выполнения этапа проекта | Аудиторная |
|  | Тема 2.  «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» | Групповая работа над проектом | Контроль выполнения этапа проекта | Аудиторная |
|  | Тема 3.  «Разработка паспорта проекта» | Групповая работа над проектом | Контроль выполнения этапа проекта | Аудиторная |
|  | Тема 4.  «Реализация общественного проекта» | Групповая работа над проектом | Контроль выполнения этапа проекта | Аудиторная |
|  | Тема 5.  «Подведение итогов и рефлексия  деятельности» | Групповая работа над проектом | Контроль выполнения этапа проекта | Аудиторная |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Методические указания по изучению теоретического материала и прохождению тестирования**

После изучения каждой видеолекции дисциплины проводится тестирование по изученной лекции.

1. Изучение материалов по темам осуществляется последовательно.
2. Студент должен внимательно ознакомиться с материалами видеолекции по теме.
3. Материалы видеолекции желательно кратко конспектировать.
4. После изучения материалов видеолекции, необходимо ответить на тестовые задания по данной теме.
5. После прохождения тестирования по изученной теме, студент переходит к изучению материалов следующей видеолекции.
6. После изучения всего курса видеолекций, необходимо пройти итоговое тестирование.

**Методические указания для обучающихся по подготовке**

**к практическим занятиям**

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических ситуаций под руководством преподавателя. Основной целью практического занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций;

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и решении ситуаций на практическом занятии;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись, возникших во время самостоятельной работы с литературой, вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю. На практическом занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения ситуаций.

**Методические указания по разработке и защите паспорта проекта**

Разработка и защита паспорта проекта в проекте включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его цели, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта*:*

1. *Определение общей цели.* Обучающиеся определяют цель проекта Цель проекта должна быть описана конкретно, ясно, с обоснованием ее важности и ценности.

*2. Выработка описания проекта.* Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

3. *Определение задач и плана работы.* Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

4. *Оценка необходимых ресурсов.* Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

5. *Защита паспорта проекта.* Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей. Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

**Методические рекомендации по реализации проекта**

При реализация общественного проекта в проекте обучения служением рекомендуются следующие шаги:

1. *Прототипирование.* На этапе прототипирования команда создает прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

2. *Разработка и реализация.* На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

3. *Тестирование и улучшение*. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочеты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

4. *Оценка.* После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальной целью проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования. Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

**Методические указания по подведению**

**итогов и рефлексии деятельности**

Подведение итогов реализации общественного проекта «Обучение служением» и подготовка соответствующего отчёта позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.

Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте: 1. *Анализ выполненной цели.* Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнута поставленная цель проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальной целью.

2. *Оценка достигнутых результатов*. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.

3. *Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта*. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. *Оценка собственного вклада.* Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. *Обратная связь и рекомендации.* Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.

**Методические рекомендации по оформлению проекта**

Проект оформляется на бумажном носителе (формат А4), включает следующие разделы:

1. *Титульный лист*. Это первый лист проекта, на котором указываются базовые данные о проекте:

полное название учебного заведения, в которое сдаётся проектная работа, тема проекта, данные об авторе и руководителе, населённый пункт и год сдачи проекта.

2. *Содержание.*  Содержание проекта – это краткий перечень его основных разделов (например, «Аннотация», «Методы реализации») работы, которые соответствуют заголовкам в тексте проекта. «Содержание» помещается на втором листе работы.

- Все разделы в «Содержании» начинаются с заглавной буквы и пишутся с указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте проекта.

- Последнее слово раздела соединяется с соответствующим ему номером страницы многоточием.

- Разделы, соответствующие заголовкам одинакового уровня, необходимо располагать друг под другом.

3. *Определения, обозначения и сокращения (если необходимо).* Перечень условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов должен располагаться столбцом.

Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины,

Справа — их детальную расшифровку. Пример: АД – артериальное давление; ЛП – левое предсердие; ТТГ – тиреотропный гормон

4. *Аннотация проекта.* Аннотация - краткое изложение проекта, повторяющее все разделы его полного формата. Аннотация включает:

- обоснование важности проблемы, на решение которой направлен проект;

- цель проекта;

- основные мероприятия по достижению цели;

- основные результаты проекта (описание результатов с использованием количественных критериев);

- направления дальнейшего развития проекта после окончания его финансирования;

- сроки реализации проекта;

- бюджет проекта (если предусмотрено).

5. *Обоснование необходимости проекта.* В данном разделе:

- подробно описывается конкретная проблема, на решение которой направлен проект.

- подтверждается актуальность проблемы (в т.ч. ссылками на мнение авторитетных экспертов).

- указываются причины существования данной проблемы и выделяются её составляющие (компоненты, то есть более узкие проблемы).

- рекомендуемый объем до 1-2 страниц.

6. *Цели и задачи проекта. В* данном разделе:

- последовательное перечисление цели и задач в конкретной форме.

- цель формулирует в одном предложении общий итог проекта.

- задачи содержат конкретные частные результаты проекта.

- рекомендуемый объем 0,5 страницы.

В проекте присутствует 1 цель и 3-5 задач.

Цель и задачи должны отвечать на вопрос: «Что изменится в состоянии проблемы в итоге выполнения данного проекта?»

7. *Методы реализации проекта.* Раздел должен содержать достаточно подробную информацию о мероприятиях, которые будут реализовываться в ходе данного проекта для достижения поставленной цели и задач.

- после названия метода даётся его подробное описание, т.к. необходимо раскрыть содержание каждого метода, их взаимосвязь с другими методами.

- желательно давать методам названия и нумеровать их, например: «Метод № 1. Деловая игра».

- как правило, проект предусматривает 6-8 методов.

- рекомендуемый объем до 2-3 страниц.

8. *Управление проектом.* В данном разделе заявки представлено:

- как будет осуществляться управление проектом: фамилия, имя, отчество основных исполнителей проекта;

- функциональные обязанности каждого члена команды исполнителей;

- формы и периодичность планирования и контроля деятельности по проекту.

- рекомендуемый объем до 1 страницы.

9. *Рабочий план реализации проекта.* Календарный план осуществления мероприятий по проекту с указанием сроков, исполнителей и ответственных.

Рекомендуется подготовить рабочий план в табличной форме (этап реализации, сроки реализации, задачи этапа, исполнитель/ответственный)

10. *Ожидаемые результаты.*  Конкретное описание предполагаемых качественных и количественных изменений первоначальной ситуации, к которым приведёт реализация данного проекта. Рекомендуется сформулировать несколько ожидаемых результатов, каждый из которых должен иметь количественное выражение. Например, количество благополучателей, которые получат в ходе проекта услуги с указанием, какие именно услуги будут оказаны.

Рекомендуемый объем 0,5-1 страница.

11. *Методы оценки результатов (внутренний контроль).* Разделдолжен содержать способы внутреннего контроля и оценки достижения ожидаемых результатов, чтобы можно было легко оценить итоги проекта и принять решение о целесообразности его продолжения.

Например, если в проекте предусмотрено оказание социальных услуг, данный раздел должен давать ясное представление, на основании чего можно будет сделать вывод о количестве и качестве оказанных услуг.

Каждый предусмотренный в предыдущем разделе ожидаемый результат должен получить свой метод оценки.

Рекомендуемый объем 0,5-1 страница.

12. *План дальнейшего развития проекта.* В разделе представляется информация о том, каким образом будет осуществляться деятельность по направлению проекта после его окончания, если это предусмотрено.

Рекомендуемый объем 0,5-1 страница

13. *Бюджет проекта (если предусмотрено).* Если данный раздел предусмотрен, он включает собственно бюджет проекта и комментарии к нему, объясняющие необходимость предполагаемых затрат.

Возможен поиск источников внешнего финансирования (например, грант).

Рекомендуется подготовить в табличной форме (материал, количество, стоимость).

**Методические рекомендации по защите проекта**

**на итоговой конференции (зачет)**

По завершению реализации проекта, состоится итоговая конференция (зачет).

Защита проекта проходит в форме публичного выступления на конференции. Защита работы проходит обычно в течение 7-10 минут (5-7 минут на выступление, 1-3 минуты – ответы на вопросы).

Чтобы дать возможность выступить всем участникам, необходимо строго соблюдать регламент выступления. Важно хорошо ориентироваться в количестве необходимого времени, для этого нужно несколько раз озвучить доклад заранее, убирая из него все лишнее.

Защита проекта считается успешной при получении определенного количества баллов. По причине того, что виды, цели и результаты проектной деятельности могут быть разнообразны, в определенной степени могут различаться формы и средства его защиты.

К публичной защите проекта необходимо подготовить:

1. Оформленный на бумажном носителе (формат А4) проект.

2. Проектный продукт.

3. Публичное выступление, раскрывающее суть вашей работы. Проектный продукт может быть представлен в разных формах. В зависимости от его специфики, стоит решить вопрос о целесообразности использования мультимедийной презентации. Общий план публичного выступления выглядит следующим образом:

1. Приветствие.

2. Актуальность и цель проекта.

3. Основные этапы проекта и их задачи, методы и средства их достижения.

4. Характеристика (презентация) проектного продукта.

5. Самоанализ успешности проектной работы, перспективы развития проекта.

6. Ответы на вопросы комиссии.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.